



*Offre d'emploi*  
*Rejoignez-nous !*

## MEDIATEUR SOCIAL F/H

### DESCRIPTION

---

Pour accompagner le développement de l'Office et sa filiale coopérative, Bretagne Ouest Accession, sur le Finistère, nous recherchons

#### **un-une Médiateur-Médiatrice Social-e**

Vous prévenez et contribuez à l'apaisement des tensions entre les habitants, en favorisant un dialogue entre les parties et recréant les conditions du bien vivre ensemble.

Vous diffusez les informations utiles auprès des locataires (règlement interne, incivilité, travaux ...).

Vous réceptionnez les plaintes des locataires au besoin en les rencontrant à l'Office ou à domicile et recherchez la/les causes du trouble de voisinage et engagez une démarche de médiation entre les parties.

Vous apportez des solutions pour limiter les troubles à la tranquillité publique à travers la résolution de conflits, le rappel des règles ...

Vous venez en aide aux personnes en situation de fragilité sociale et/ou psychologique.

En lien avec le service Patrimoine, vous participez aux réunions GUP (Gestion Urbaine de Proximité) et GPO (Groupe de Partenariat Opérationnel).

Vous travaillez en étroite collaboration avec les différents services de l'OPAC ainsi qu'avec nos partenaires (associations, institutionnels ...)

Vous disposez avant tout d'une expérience réussie dans la médiation sociale d'au moins 5 ans et connaissez le cadre juridique et les pratiques de médiation.

Votre sens du relationnel, votre compréhension des situations, votre sens de la négociation feront de vous un véritable acteur dans la recherche de solutions d'apaisement des litiges émergents.

### PROFIL SOUHAITÉ

---

De formation Bac+2/3 minimum (juridique, social (AS, CESF...), médiation), vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans dans un poste similaire.



*Offre d'emploi*  
*Rejoignez-nous !*

#### **LES AVANTAGES**

---

Titres restaurant  
Mutuelle / Prévoyance  
Intéressement / Prime annuelle  
Compte Epargne Temps  
Télétravail  
Retraite sur complémentaire

#### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

---

**Poste à pourvoir** Immédiatement  
**Salaire** Selon profil  
**Contrat** CDI  
**Début du contrat** : immédiat  
**Temps de travail** : Temps plein  
**Horaire** 8h00-12h00 / 13h00-17h00  
**Lieu** Quimper  
Déplacements sur le département à prévoir (Permis B valide obligatoire)

**Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à** : [recrutement@opac-cornouaille.fr](mailto:recrutement@opac-cornouaille.fr)